



**JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI SABAH
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN GURU TABIKA PERPADUAN GRED S5
(KONTRAK)**

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 **Agensi** : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
Negeri Sabah
- 1.2 **Jawatan** : Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat
(Guru Tabika Perpaduan)
- 1.3 **Gred Jawatan** : S5
- 1.4 **Kumpulan Perkhidmatan** : Pelaksana
- 1.5 **Taraf Jawatan** : Kontrak
- 1.6 **Bilangan Kekosongan** : SATU (1)
- 1.7 **Tempat Kekosongan** : JPNIN, NEGERI SABAH

2. JADUAL GAJI GRED S5 : P1 RM1,650.00 – RM6,620.00 (Min-Max)

- 3. ELAUN** : Imbuhan Tetap Perumahan :RM 300.00 (ITP)
Imbuhan Tetap Khidmat :RM160.00 (ITKA)
Bayaran Intensif Wilayah :RM 300.00 (BIW)

4. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon hendaklah memenuhi syarat seperti berikut:

- 4.1 Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 4.2 Mempunyai diploma dalam bidang Pendidikan Awal Kanak-Kanak (PAKK) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji Permulaan: RM1,893.00); dan

- 4.3 Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/ Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5. DESKRIPSI TUGAS

- 5.1 Melaksanakan tugas Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) pada setiap hari mengikut kurikulum yang telah ditetapkan.
- 5.2 Merancang PdP yang boleh mewujudkan dan merangsang minat kanak-kanak untuk meneroka sesuatu yang baru dan dapat meningkatkan motivasi supaya dapat belajar dengan baik serta bersedia untuk belajar.
- 5.3 Membimbing murid semasa menjalankan aktiviti harian di tabika supaya mereka dapat melibatkan diri secara aktif dan kreatif semasa berada dikelas.
- 5.4 Melaksanakan penilaian berterusan berkaitan perkembangan murid serta tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.
- 5.5 Melaksanakan tugas pentadbiran dan pengurusan di Tabika.

6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dengan mengisi borang permohonan yang boleh didapati di laman web JPNIN di <https://www.jpnin.gov.my> (Perkhidmatan> Borang) berserta gambar berukuran passport (tidak akan dikembalikan).
- 6.2 Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 18, Peraturan –peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 6.3 Borang permohonan hendaklah dikemukakan bersama dengan dokumen sokongan yang berikut dan **DISAHKAN** oleh Pegawai Kerajaan yang menjawat jawatan Kumpulan 'A'/Gred 9 ke atas/Penghulu/Ketua Kampung:
- i. Salinan Kad Pengenalan
 - ii. Salinan Sijil Kelahiran/ Surat Beranak
 - iii. Salinan Sijil
 - iv. Berhenti Sekolah
 - iv. Salinan Sijil Akademik Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang setara
 - v. Salinan Diploma berserta Transkrip

- 6.4 Borang permohonan berserta dokumen sokongan yang telah disahkan perlu dikemukakan secara pos atau secara serahan tangan ke alamat seperti berikut;

**Pengarah Jabatan Perpaduan Negara
Dan Integrasi Nasional, Negeri Sabah
Aras 3, Blok A
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
88450 Kota Kinabalu, Sabah.**

7. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah diajukan kepada talian 088-488424/425

8. TARIKH TUTUP : 03.06.2025

8.1 Permohonan berikut **AKAN DITOLAK**

- i. TIDAK lengkap / TIDAK jelas;
- ii. TIDAK memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
- iii. TIDAK disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
- iv. TIDAK menandatangani borang permohonan;
- v. TIDAK mengikut Peraturan 18 Bab 'A' P.U.(A)/2012 bagi calon yang sedang berkhidmat.

8.2 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan memenuhi syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan akan dipanggil untuk menghadiri temuduga. **Calon-calon yang tidak dihubungi selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup permohonan hendaklah dianggap tidak berjaya**

8.3 Segala perbelanjaan menghadiri temu duga adalah tanggungan sendiri dan jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

TARIKH DISIARKAN : 20.05.2025

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____
10. Jantina: ☐ - Lelaki ☐ - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan: ☐ - Warganegara
☐ - Bukan Wargenegara _____
12. Taraf Perkahwinan: ☐ - Kahwin ☐ - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: _____
14. Taraf Kewarganegaraan: ☐ - Warganegara
Suami / Isteri ☐ - Bukan Wargenegara _____
15. Kelas Lesen Memandu: _____

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON

13. Jawatan yang dipohon: _____

14. Gred Jawatan: _____

15. Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri (Lokasi): _____

C. MAKLUMAT AKADEMIK (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)

19. Persekolahan / Pengajian Tinggi

[illegible]

20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)							
LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					

21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____

☐ - Masih Terikat
☐ - Tidak Terikat Tidak

D. PENGETAHUAN BAHASA						
Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____						

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

- [illegible]

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

25. Dengan ini saya **menyokong** / **tidak menyokong*** permohonan ini.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*potong yang mana tidak berkenaan